

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
Anıttepe Anadolu Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	NÖBETÇİ MÜDÜR YERİ					
	OKUL BAHÇESİ	KANTİN (ERKEK WÇ)	GİRİŞ(KIZ WC)	1.KAT(ERKEKWC)	2.KAT(KIZWC)	NÖBETÇİ MÜDÜR YERİ
Pazartesi	A.BİŞKİN B.SAHİLOĞLU(GÖR)	E.GÜNGÖR R.YAĞCI	R.KİBAR G.ÖNTAŞ	M.YİĞİTOĞLU	D.SAÇLI C.CİHAN	
Salı	A.DEMİR B.TOLU	S.HASPOLAT A.CANCA	A.SEVEN M.KÖROĞLU	A.BAHÇECİ R.DOĞAN ATEŞ	S.GÜNER(GÖR) T.ENGİN(GÖR)	
Çarşamba	A.ADIGÜZEL F.DOĞAN	G.KIZILIŞIKOĞLU L.KOÇAK(GÖR)	S.ÖDEMİŞ U.ŞENOĞLU	Ş.SALMAN N.ORHON	E.AYBAŞ A.ARIK	
Perşembe	A.ORAK Ş.BİLGİN	Ş.ÇOLAK E.YAVUZ	Ş.METİN N.LAÇİN ÖZYURT	H.TÜFEKÇİ S.AĞTÜRK	K.ERTÜRK S.AKINCIBABA	
Cuma	A.AL D.TANYELİ	S.YEĞEN E.ERDİNÇ	E.ATALAY F.BİLGİLİ AKTAŞ	S.ÖZCAN	H.YARAMIŞ DÖNMEZ K.CANKUL	

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

15.04.2024
DİLEK SARAN
Okul Müdürü